



PREŠOVSKÁ UNIVERZITA V PREŠOVE
FAKULTA MANAŽMENTU

DOHODA
O ZABEZPEČENÍ ODBORNEJ PRAXE PRE ŠTUDENTOV

Zmluvné strany:

Vysoká škola:
Sídlo:
Zastúpená:
IČO:
Telefón:
(ďalej len „FM PU“)
a
Názov organizácie:
Sídlo:
Zastúpená:
IČO:
Telefón:
E – mail:
(ďalej len „organizácia“)

Prešovská univerzita v Prešove, Fakulta manažmentu

ul. Konštantínova č. 16, Prešov 080 01
prof. Ing. Róbert Štefko, Ph.D., dekan fakulty
17070775 DIČ: 2020980082
051 / 4880 510

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA vykonaná v zmysle § 7 zákona č. 357/2015 Z. z. VYJADRENÍ	
odpovedný zamestnanec Janica Sedláková	finančnú operáciu je možné vykonať? je možné v nej pokračovať? je nutné ju potrebné vymáhať? Dátum: 22.7.18 Podpis: [signature]
Starosta obce Ladislav Timčo	finančnú operáciu je možné vykonať? je možné v nej pokračovať? je nutné ju potrebné vymáhať? Dátum: 22.7.18 Podpis: [signature]

* nebudúce sa skontroluje

OBEC DUBOVICA

OBECNÝ ÚRAD, DUBOVICA 190, 082 71 LIPANY

LADISLAVOM TIMČOM STAROSTOM OBCE

316992 DIČ: 20 20 791 440

051 4592 047

a. **LUCIA ANDRASČIKOVÁ; MANAŽMENT LZ**

meno študenta a skratka odboru

uzatvárajú túto dohodu.

Čl. I.

Predmet dohody.

1. Predmetom tejto dohody je vykonávanie odbornej praxe medzi organizáciou a študentmi Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, po vzájomnej dohode a za podmienok uvedených v obsahu tejto zmluvy.
2. Odborná prax predstavuje aplikáciu teoretických vedomostí v praxi študentmi 2. ročníka Mgr. Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove, ktorí študujú dennú formu štúdia v akademickom roku 2017/2018. Dĺžka praxe je v rozsahu v celkovom počte 80 hodín.
3. Pracovná náplň študenta počas praxe je : **ADMINISTRATÍVNE PRÁCE**

Čl. II.

Termín praxe.

Odborná prax sa vykoná v rozsahu 80 hodín

Čl. III.

Práva a povinnosti zmluvných strán.

A. Práva a povinnosti Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.

1. Fakulta manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove zabezpečí kontinuálny a priamy proces praktických skúsenosti pre študentov 2. ročníka Mgr. v akademickom roku 2017/2018 uvedených študentov, tým spôsobom aby bol naplnený obsah tejto dohody.
2. Počas výkonu odbornej praxe študentov Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove u organizácie, si vedenie Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove vyhradzuje právo kontroly v rozsahu hodnotenia.

B. Práva a povinnosti organizácie.

1. Organizácia je povinná zabezpečiť vhodné podmienky pre výkon praxe v rozsahu pracovnej náplne ako je to určené v čl. I. „**Predmet dohody**“ ods.3, tejto dohody.
2. Organizácia zabezpečí plnenie pracovnej náplne u absolventov praxe pod dohľadom povereného zamestnanca organizácie a zároveň je povinná pred nástupom na výkon praxe poučiť študenta o predpisoch BOZP.
3. Organizácie je povinná oboznámiť študentov s internými predpismi a podmienkami za akých sa má vykonávať ich odborná prax.
4. Organizácia má informatívnu povinnosť voči vedeniu Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove o priebehu a výsledku praxe momentom doručenia požiadavky zo strany Fakulty manažmentu Prešovskej univerzity v Prešove.
5. Organizácia je povinná po ukončení praxe vyhotoviť potvrdenie o praxi každému študentovi.

Článok IV.

Všeobecné a záverečné ustanovenia.

1. Zmeny k tejto dohode je možné realizovať len na základe písomného dodatku, ktorý musí byť podpísaný oboma stranami tejto dohody.
2. Právne vzťahy neupravené v tejto dohode sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka, Zákonníka práce a všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území SR.
3. Dohoda je vyhotovená v 3 rovnopisoch. /3ks/

V DUBOVICI....., dňa 2.2.2018.....

Konzultant odbornej praxe z FM PU

Obec
082 71 DUBOVICA
-2-

Za organizáciu