



Dodatok č. 1

k Dohode č. 23/37/054/2093

o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ

uzatvorenej podľa ustanovenia § 54 ods. 1 písm. d) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov

medzi účastníkmi dohody:

(ďalej len „dodatok“)

Úradom práce sociálnych vecí a rodiny Prešov

sídlo: Slovenská 87, 080 28 Prešov
v mene ktorého koná: Mgr. Matúš Fedor riaditeľ úradu
IČO: 30794536
DIČ: 2021777780
IBAN: SK75 8180 0000 0070 0053 3642 - Štátna pokladnica
(ďalej len „úrad“)

a

zamestnávateľ

Právnická osoba
Názov: Obec Dubovica
Sídlo/Prevádzka: Dubovica 190, 082 71 Dubovica
Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Ladislav Timčo
IČO: 00326992
DIČ: 2020711440
SK NACE Rev2 (kód/text) 84110 - Všeobecná verejná správa
IBAN: SK44 0900 0000 0005 0216 6174, SK70 0200 0000 0000 0632 3572

Článok I. Preambula

Dodatok sa uzatvára v súlade s článkom VII. bod 3. Dohody č. **23/37/054/2093** o zabezpečení podmienok na vykonávanie aktivácie a zaškolenia za účelom získania a obnovy pracovných návykov a o poskytnutí príspevku na vykonávanie aktivácie u zamestnávateľa v rámci národného projektu „Aktivácia znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie“ – opatrenie č.2 Aktivácia a zaškolenie ZUoZ uzatvorenej dňa **25.04.2023** (ďalej len „dohoda“).

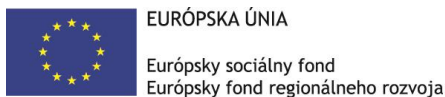
Článok II. Predmet dodatku

Účastníci dohody sa dohodli, že týmto dodatkom sa v **Článku III. „Práva a povinnosti zamestnávateľa“** vypúšťa doterajšie znenie bodu 6 a nahrádza sa nasledovným znením:

6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky ZUoZ, ktorá je podkladom na vyplatenie finančného príspevku počas vykonávania aktivácie. Zamestnávateľ sa zaväzuje úradu predkladať evidenciu dochádzky **v prvý pracovný deň po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola aktivácia vykonávaná.**

Článok III. Záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia dohody zostávajú nezmenené a platia v plnom rozsahu.
2. Dodatok je neoddeliteľnou súčasťou dohody. Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dodatku je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dodatok predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
3. Dodatok nadobúda platnosť dňom jeho podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia. Tento dodatok je povinne zverejňovaný podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov
4. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení tento dodatok podpísať, že si ho riadne a dôsledne prečítali a súhlasia s jeho obsahom, neuzatvorili ho v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dodatku ho podpisujú.



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE

V prípade, ak sa dodatok uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“
Ladislav Timčo
štatutárny zástupca

Za úrad:

„(podpísané elektronicky podľa zákona č.
272/2016 Z. z.)“
Mgr. Matúš Fedor
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dodatok neuzatvára elektronicky:

V Prešove dňa

V Prešove dňa

Za právnickú/fyzickú osobu:

Za úrad:

Ladislav Timčo
štatutárny zástupca

Mgr. Matúš Fedor
riaditeľ úradu