

VZN č.5/2005 o podmienkach poskytovania dotácií

Obecné zastupiteľstvo v Dubovica na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 27 ods. 2 zákona č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce.

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ A DAROV

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2 SMEROVANIE DOTÁCIÍ

(1) Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce.

Iným právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom, ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na spravovanom území, obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na podporu všeobecne prospešných služieb, podnikania a zamestnanosti.

(2) Všeobecne prospešné služby sú najmä:

- a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti
- b) poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť
- c) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt
- d) ochrana ľudských práv a základných slobôd
- e) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry
- f) výskum, vývoj, vedecko-technické služby a informačné služby
- g) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva
- h) služby na podporu regionálneho rozvoja a zamestnanosti

Článok 3

KOMPETENCIE POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

- (1) Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
- (2) Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje OZ.
- (3) Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

- (1) Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti a predloženého projektu.
- (2) Projekt /žiadosť o dotáciu/ musí obsahovať:
 - a) oblasť v zmysle čl. 2, do ktorej je projekt /žiadosť o dotáciu/ nasmerovaný
 - b) presné označenie žiadateľa:
 - u FO: meno a priezvisko, rodné číslo, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt
 - c) bankové spojenie žiadateľa
 - d) názov, stručnú charakteristiku projektu a jeho prínos pre obec
 - e) miesto, dátum začatia a ukončenia projektu
 - f) rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou projektu
 - g) u podnikateľských subjektov písomné vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii
 - h) požadovanú výšku dotácie od obce
- (3) Termín podania projektu na ďalší kalendárny rok je koniec októbra príslušného roku.
- (4) Po tomto termíne pracovník obce sústreďí podané žiadosti (projekty) o dotácie a postúpi ich na posúdenie rade OZ.
- (5) Rada OZ žiadosti posúdi, odporučí pridelenie výšky dotácie v rámci schváleného rozpočtu a predloží na schválenie OZ.
- (6) Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

Článok 5
FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

- (1) Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej dohody uzavretej medzi obcou a žiadateľom.
- (2) Písomnú dohodu za obce podpisuje starosta obce.
- (3) Po schválení dotácie OZ spracuje ekonomické oddelenie OcÚ dohodu medzi obcou a žiadateľom a predloží ju na podpis starostovi obce.
- (4) Dohoda musí obsahovať:
 - a/ výšku schválenej dotácie
 - b/ účel použitia dotácie podľa projektu
 - c/ termín realizácie projektu a jeho ukončenia
 - d/ právo obce Dubovica vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa
 - e/ záväzok žiadateľa, že poskytnuté finančné prostriedky nebudú použité na
 - nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov
 - odmeny funkcionárom klubu
 - f/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody
 - g/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie
 - h/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov
- (5) Na základe dohody ekonomické oddelenie vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa.

Časť III.
Článok 6

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Žiadateľ po vyčerpaní dotácie je povinný najneskôr do 30 dní predložiť jej zúčtovanie na obecný úrad.
- (2) Žiadateľ, ktorý nepredloží zúčtovanie dotácie v zmysle ods. 1, čl. 6 tohto nariadenia alebo porušil podmienky dohody, je povinný vrátiť dotáciu a uhradiť zmluvnú pokutu na účet obce do 30 dní po lehote vyúčtovania.
- (3) Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok

Článok 7
ÚČINNOSŤ

Toto všeobecné záväzné nariadenie obce Dubovica nadobúda účinnosť dňa 20.06.2005.

Bystrík Hudák
starosta obce

